

# EINLADUNG zur Generalversammlung

Der Vorstand lädt Sie / Euch herzlich zu der am ..... um ..... Uhr in ..... stattfindenden Ordentlichen Generalversammlung des Vereines

.....

ein.

## **TAGESORDNUNG:**

- 1) Begrüßung durch den Obmann / Präsidenten und Eröffnung der Generalversammlung
  - 2) Begrüßung der Ehrengäste
  - 3) Feststellung der Beschlußfähigkeit der Generalversammlung
  - 4) Verlesung des Protokolls der letzten Generalversammlung
  - 5) Bericht des Präsidenten über das Vereinsjahr .....
  - 6) Bericht des Schatzmeisters / Kassiers über das abgelaufene Geschäftsjahr
  - 7) Berichte der Rechnungsprüfer
  - 8) Beschlußfassung über die Entlastung des Vorstandes und des Kassiers
  - 9) Neuwahlen
  - 10) Ehrungen
  - 11) Allfälliges.
- b.w.